

市外

大東市立市民会館利用料金表

	室名	朝	昼	夜	朝昼	昼夜	全日
	人数(※1)	9:00~12:00	12:30~17:00	17:30~22:00	9:00~17:00	12:30~22:00	9:00~22:00
2階	ホール①	9,360	15,600	18,200	23,400	31,200	39,000
	ホール②	9,360	15,600	18,200	23,400	31,200	39,000
	ホール①② (両部屋使用)	18,720	31,200	36,400	46,800	62,400	78,000
	201会議室 12(6)	520	910	1,040	1,300	1,950	2,340
	202会議室 54(27)	2,340	4,160	4,680	6,110	8,450	10,530
	203会議室 24(12)	1,040	1,820	2,080	2,730	3,770	4,680
	204会議室 36(18)	1,560	2,730	2,990	4,160	5,590	7,020
	和室 15(8)	1,300	1,950	2,340	2,990	4,030	4,940

3階	中会議室 72(40)	3,250	5,590	6,240	8,190	11,310	14,300
	301会議室 30(15)	1,430	2,600	3,120	3,900	5,200	6,500
	302会議室 30(15)	1,430	2,470	2,860	3,770	5,070	6,240
	303会議室 48(24)	2,730	4,420	4,940	6,240	8,840	10,790
	304会議室 48(24)	2,470	4,160	4,810	5,980	8,450	10,400
	特別会議室 12(6)	1,300	2,080	2,470	3,120	4,290	5,200
	和室 30(15)	1,430	2,340	2,600	3,380	4,680	5,850

4階	大会議室 150(75)	6,760	11,570	13,000	16,900	23,400	29,250
	402会議室 24(12)	1,040	1,820	2,080	2,730	3,770	4,680
	403会議室 30(15)	1,300	2,210	2,600	3,380	4,680	5,850
	茶室	1,820	2,990	3,510	4,550	6,110	7,540

※1 感染症対策等により、最大収容人数が変更となる場合があります()内人数

- ① 冷暖房使用する場合、冷房は利用料金の4割、暖房は利用料金の3割を加算します。
- ② 利用者の住所(法人または事務所にあつてはその所在地)が本市外であるときは、利用料金の3割を加算します。
- ③ 営利を目的として利用する場合(顧客を対象とした無料セミナー、講習会等を含みます)は利用料金の15割(利用者の住所が本市外であるときは使用料金の市外加算3割を合計した額の15割)を加算します。
- ④ 変更、取消の場合は日数によって手数料が変わりますので、申請者の印鑑を持って早急に会館事務所までお越してください。(お支払いされた日の翌日から使用日の8日前までに手続きをされますと手数料が3割、4日前までは手数料5割の負担となります。3日前になりますと返金はできません。)