

大東市立市民会館利用料金表

	室名	朝	昼	夜	朝昼	昼夜	全日
	人数(※1)	9:00~12:00	12:30~17:00	17:30~22:00	9:00~17:00	12:30~22:00	9:00~22:00
2 階	ホール①	7,200	12,000	14,000	18,000	24,000	30,000
	ホール②	7,200	12,000	14,000	18,000	24,000	30,000
	ホール①② (両部屋使用)	14,400	24,000	28,000	36,000	48,000	60,000
	201会議室 12(6)	400	700	800	1,000	1,500	1,800
	202会議室 54(27)	1,800	3,200	3,600	4,700	6,500	8,100
	203会議室 24(12)	800	1,400	1,600	2,100	2,900	3,600
	204会議室 36(18)	1,200	2,100	2,300	3,200	4,300	5,400
	和室 15(8)	1,000	1,500	1,800	2,300	3,100	3,800

3 階	中会議室 72(40)	2,500	4,300	4,800	6,300	8,700	11,000
	301会議室 30(15)	1,100	2,000	2,400	3,000	4,000	5,000
	302会議室 30(15)	1,100	1,900	2,200	2,900	3,900	4,800
	303会議室 48(24)	2,100	3,400	3,800	4,800	6,800	8,300
	304会議室 48(24)	1,900	3,200	3,700	4,600	6,500	8,000
	特別会議室 12(6)	1,000	1,600	1,900	2,400	3,300	4,000
	和室 30(15)	1,100	1,800	2,000	2,600	3,600	4,500

4 階	大会議室 150(75)	5,200	8,900	10,000	13,000	18,000	22,500
	402会議室 24(12)	800	1,400	1,600	2,100	2,900	3,600
	403会議室 30(15)	1,000	1,700	2,000	2,600	3,600	4,500
	茶室	1,400	2,300	2,700	3,500	4,700	5,800

※1 感染症対策等により、最大収容人数が変更となる場合があります()内人数

- ① 冷暖房を使用する場合、冷房は利用料金の4割、暖房は利用料金の3割を加算します。
- ② 利用者の住所(法人または事務所にあつてはその所在地)が本市外であるときは、利用料金の3割を加算します。
- ③ 営利を目的として利用する場合(顧客を対象とした無料セミナー、講習会等を含みます)は利用料金の15割(利用者の住所が本市外であるときは使用料金を市外加算3割を合計した額の15割)を加算します。
- ④ 変更、取消の場合は日数によって手数料が変わりますので、申請者の印鑑を持って早急に会館事務所までお越しください。**(お支払いされた日の翌日から使用日の8日前までに手続きをされますと手数料が3割、4日前までは手数料5割の負担となります。3日前になりますと返金できません。)**